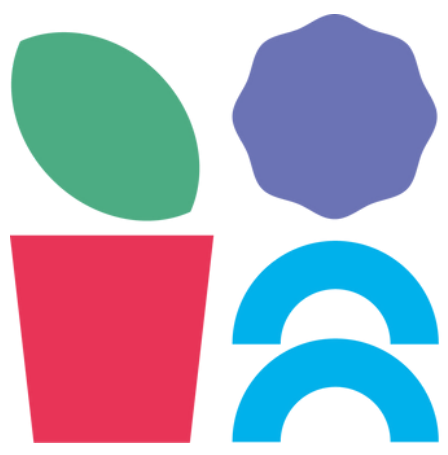




Clybiau
Plant Cymru
Kids' Clubs

TA/0725

GWEINYDDYDD HYFFORDDIANT

Pecyn Ymgeisio

I GYRCHU'R PECYN YMA YN
SAESNEG, CLICIWCH YMA

Cwmni cyfyngedig drwy warrant 4296436
Elusen Gofrestredig 1093260.
Yn gweithio mewn partneriaeth â



AMDANOM NI

Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs yw'r gyfundrefn genedlaethol ar gyfer Clybiau Gofal Plant All-Ysgol yng Nghymru.

Ein gweledigaeth yw Cymru lle mae plant yn chwarae a chymunedau'n ffynnu.

Ein cenhadaeth yw bod yn llais Clybiau Gofal Plant All-Ysgol yng Nghymru, gan gefnogi hawl plant i chwarae a gofal plant o ansawdd sydd yn gynaliadwy, yn fforddiadwy ac yn diwallu anghenion plant, eu teuluoedd a'u cymunedau.

Am wybodaeth bellach ar ein gwerthoedd a'n nodau strategol i Glybiau All-Ysgol, cliciwch [yma](#).

Mae Clybiau Gofal Plant All-Ysgol yn rhedeg naill ochr i'r diwrnod ysgol ac yn ystod y gwyliau, gan alluogi rhieni/gofalwyr i ddychwelyd i'w gwaith neu hyfforddiant a phlant i fwynhau darpariaeth o ansawdd sy'n canolbwyntio ar chwarae ac wedi ei staffio gan Weithwyr Chwarae cymwysedig. Mae dros 1500 o Glybiau Brecwast, Ôl-Ysgol a Gwyliau Cymraeg, Saesneg a dwyieithog ar hyd a lled Cymru.

Fel elusen gofrestredig, Bwrdd Ymddiriedolwyr gwirfoddol neu Gyfarwyddwyr sy'n gwneud penderfyniadau polisi Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs. Etholir y bobl hyn yn flynyddol a dônt o Glybiau All-Ysgol ar hyd a lled Cymru.

Rydym yn darparu cefnogaeth a hyfforddiant i fusnesau gofal plant:

Cefnogi Busnesau Gofal Plant

Gallwn helpu unigolion, ysgolion, darparwyr gofal plant presennol, aelodau pwyllgor ac eraill i sefydlu busnesau gofal plant, a chefnogi'r rhai sy'n bodoli eisoes.

Hyfforddiant

Rydym wedi bod yn hyfforddi'r sector Gofal Plant All-ysgol ers dros 20 mlynedd i ddatblygu gweithlu proffesiynol sy'n cofleidio ac yn cefnogi chwarae y mae plant yn ei hunan-gyfarwyddo.

Rydym yn darparu cymwysterau Gwaith Chwarae (Mae NCFE, y corff dyfarnu cymwysterau, yn ein graddio'n 'rhagorol'. Hefyd Datblygiad Proffesiynol Parhaus ac ystod o weithdai gweithgaredd yn seiliedig ar chwarae. Gweler ein digwyddiadau a'n Cyfarwyddiadur hyfforddi diweddaraf [yma](#).

MANTEISION GWEITHIO GYDA NI

Profwch y gwahaniaeth a wna Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs

Effaith sydd o Bwys:

Profwch wir lawenydd cael barhaol ar fywydau ifanc.

Yn Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs byddwch yn rhan o dîm sy'n creu Cymru lle gall plant chwarae a chymunedau ffynnu.

Eich Amser i Ymlacio

Mwynhewch egwyl cwbl haeddiannol gyda'n pecyn gwyliau hawl. Rydym yn credu mewn cydbwysu bywyd a gwaith, ac yn sicrhau eich bod yn cael amser i ail-gyfnethu a mwynhau bywyd y tu hwnt i'r gweithle.

Hyblygrwydd sy'n Hwylus:

Rydym yn deall y gofynion sydd arnom mewn bywyd. Cewch gofleidio gyrfa llawn boddhad gan hefyd fwynhau'r hyblygrwydd sydd ei angen arnoch drwy ein cynlluniau Amser o'r Gwaith â Thâl a Gweithio Ystwyth. Mae eich llesiant o bwys, ac rydym ni yma i'ch cefnogi ar eich taith.

Rhyddhewch eich Potensial: :

Agorwch y drws i fyd o dyfiant drwy ein hyfforddiant cynhwysfawr a'n rhaglenni datblygu.

Yn Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs, buddsoddwn yn eich sgiliau, gan sicrhau eich bod yn cyrraedd eich potensial i'r eithaf.



100 % YN CYTUNO

Dwi'n teimlo mod i'n cael fy annog i feddwl am ffyrdd newydd a gwell o wneud pethau



100 % YN CYTUNO

Mae fy swydd yn gwneud defnydd da o'm sgiliau a'm galluedd



100 % YN CYTUNO

Rwy'n cael fy annog i wneud fy ngorau



100 % YN CYTUNO

Mae'r sefydliad yn arddangos yn weledol ymrwymiad i ansawdd



CLYBIAUPLANTCYMRU.ORG

REGISTERED CHARITY/ELUSEN GOFRESTREDIG: 10932601
COMPANY LIMITED BY GUARANTEE/CWMNI CYFYNGEDIG
TRWY WARRANT: 4296436



MANTEISION GWEITHIO GYDA NI

Er mwyn eich llesiant

Trefniadau gweithio hyblyg, gweithio hybrid, cyfleoedd hyfforddi a datblygu yn ogystal â mynediad at ein Hyb Lles a Hyrwyddwyr Iechyd Meddwl, cyfarfodydd goruchwyllo misol gyda'ch rheolwr llinell ac arfarniadau blynyddol.

Er mwyn eich iechyd

28 diwrnod o wyliau pro rata ynghyd â gwyliau cyhoeddus (pro-rata ar gyfer gweithio rhan-amser) ynghyd â manteision ychwanegol yn seiliedig ar hyd y gwasanaeth a ddaw ar gael am 3 blynedd o wasanaeth a 5 mlynedd o wasanaeth sy'n cynnwys diwrnodau gwyliau blynyddol ychwanegol a mynediad i Perkbox. Rydym hefyd yn darparu yswiriant iechyd corfforaethol trwy Simply Health lle, ar ôl cyfnod prawf o chwe mis, mae gweithwyr sydd wedi'u cadarnhau yn eu swydd yn cael Yswiriant Simply Health – yn rhad ac am ddim – a'r opsiwn i dalu am yswiriant ychwanegol ar gyfer priod / partner a phlant.

Er mwyn eich diogeledd ariannol

Mae Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs yn gweithredu cynllun pensiwn rhanddeiliaid ar y cyd ag Aviva. Gall cyflogeion, yn amodol ar rai meini prawf cymhwysedd, ymuno â'r cynllun pensiwn. Bydd cyflogeion cymwys yn cael cyfraniad o 6% tuag at eu pensiwn gan Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs, cyhyd â bod y cyflogai'n cyfrannu 2% o'i gyflog crynswth sylfaenol i'r cynllun. Hefyd tâl mamolaeth estynedig, tâl tadolaeth a thâl mabwysiad.

Telir lwfans milltired tra ar fusnes Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs. Yn ogystal telir treuliau parod, cyfyngedig, am deithio a chynhaliath tra byddir ar fusnes Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs. Ôl-delir treuliau yn fisol.



SUT BETH YW GW ITHIO I CLYBIAU PLANT CYMRU KIDS' CLUBS?



“

Rwy'n cael bod y cytundeb gweithio ystwyth ynghyd â'r system TOIL yn cyd-fynd yn dda â'm hymrwymadau ac yn rhoi cydbwysedd da rhwng bywyd a gwaith. Mae fy rôl yn rhoi boddhad i mi ac rwy'n mwynhau bod yn rhan o dîm sy'n cyd-dynnu.

”

“

Rydw i wir yn mwynhau gweithio i Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs, mae'r fîm i gyd yn gyfeillgar ac yn wych i weithio gyda nhw. Rwy'n mwynhau fy rôl fel Swyddog Datblygu Busnes Gofal Plant yn cefnogi llywodraethu, cynaliadwyedd ac ansawdd mewn clybiau Gofal Plant y tu allan i oriau ysgol, gan fod fy ngwaith yn amrywiol iawn ac nid oes dau ddiwrnod yr un fath. Rwy'n cael pleser gwirioneddol o gefnogi'r sector, yn ogystal â gwybod fy mod yn gwneud gwahaniaeth i roi gofal plant cynaliadwy o safon a phrofiadau chwarae mewn Clybiau Gofal Plant All-Ysgol.



”



“

Fel aelod newydd o'r fîm rydw i wedi cael croeso gyda breichiau agored ac yn teimlo fel pe bai'r rhan o'r fîm wedi bod yma am gyfnod byr yn unig. Mae'n lle hyfryd, prysur i weithio ac mae pawb wedi bod yn gyfeillgar a chefnogol iawn.

”

RÔL Y GWEINYDDWR HYFFORDDIANT

Mae Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs yn awyddus i benodi Gweinyddydd Hyfforddiant rhan-amser (16 awr) i'w leoli yn ein swyddfa yng Nghaerdydd, Cross Hands neu Fae Colwyn, â chytundeb gweithio-ystwyth yn ei le.

Mae'r cyflog o £23,500.00 pro rata (£24,790.00 ar dderbyn cadarnhad mewn swydd) wedi ei seilio ar wythnos 37 awr, yn daladwy'n fisol drwy drosglwyddiad credyd. Mae oriau hyblyg yn ofynnol i'r swydd hon, a gallai gynnwys nosweithiau, penwythnosau a nosau achlysurol oddi cartref. Mae 28 diwrnod o wyliau yn ôl y gyfradd ynghyd â gwyliau cyhoeddus. Rhed y flwyddyn wyliau o 1 Medi i 31 Awst.

Arweinir y Tîm Gweinyddol gan yr Uwch Weinyddwyr. Rhestrir prif gyfrifoldebau'r Gweinyddwr yn y meini prawf gwerthuso. Bydd ar y Gweinyddwr angen dealltwriaeth o becynnau Windows a Microsoft gan gynnwys Word, Excel, Outlook, Teams a Access a bod yn barod i ddysgu am becynnau meddalwedd a systemau monitro ar-lein newydd, a'u defnyddio. Bydd angen y gallu i fewnbynnu data i'r cyfrifiadur gyda chywirdeb, a rhywun sy'n rhoi llawer o sylw i fanylion, a'r gallu i wirio eu gwaith eu hunain.

Cefnogi effeithlonrwydd y Swyddfeydd Cenedlaethol a Rhanbarthol a'r Tim Hyfforddi, sicrhau gweinyddiad effeithlon y mhob agwedd ar y tîm, a chefnogi monitro effeithlon o'r holl ddysgwyr.

Dylai fod gan yr ymgeisydd llwyddiannus ymagwedd hyblyg at waith a gallu addasu i bwysau, terfynau amser a llwythi gwaith amrywiol. Rydym yn ceisio cyflogi unigolyn sy'n awyddus i ddysgu a chyflawni ei botensial drwy ddatblygu i ateb y manylion a nodir yn y meini prawf gwerthuso. Byddwn yn gweithio gyda'r unigolyn i ddeall a bodloni gofynion y rôl, parhau â'i ddatblygiad proffesiynol a thyfu gyda'r tîm a'r sefydliad.

Mae pob gweithiwr yn chwarae rhan hanfodol wrth hyrwyddo cynllun strategol y sefydliad.

Os ydych yn awyddus i ymuno â'n tîm; yn flaengar, brwdfrydig, egniol, a hyblyg yn eich agwedd at waith, edrychwn ymlaen at dderbyn eich cais.

Mae pob cynnig o gyflogaeth yn amodol ar eirida boddhaol a chyfnod prawf o chwe mis.

Bydd Gwiriad y GDG yn ofynnol; telir y gost gan Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs.

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd

Gweinydddydd Hyfforddiant

Lleoliad

Wedi'i leoli o'r swyddfa Caerdydd, Bae colwyn neu Cross Hands, ond â chytundeb gweithio ystwyth yn ei le.

Oriau Gwaith

16 awr yr wythnos (Dydd Llun – Dydd Gwener)

Yn Atebol I'r

Uwch Weinyddwyr

Cyfradd Dâl

£23,500.00 pro rata (£24,790.00 ar lwyddo i dderbyn cadarnhad mewn swydd, fel arfer wedi 6 mis)

TASGAU A CHYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

Cefnogi effeithlonrwydd y Swyddfeydd Cenedlaethol a Rhanbarthol a'r Tim Hyfforddi, sicrhau gweinyddiad effeithlon y mhob agwedd ar y tîm, a chefnogi monitro effeithlon o'r holl ddysgwyr.

- 1.Cefnogi'r broses o ymrestru dysgwyr.
- 2.Cefnogi'r Tîm Hyfforddi, sicrhau gweinyddiad effeithlon pob agwedd ar y tîm a chefnogi monitro effeithlon yr holl ddysgwyr.
- 3.Cefnogi gweinyddiad cyrsiau hyfforddi a gweminarau.
4. Cefnogi gyda chofresru ac ardystio dysgwyr.
- 5.Mewnbynnu'n gywir a chreu, adroddiadau o ddata effaith, yn cynnwys y gwaith a wnaed gan Swyddogion Datblygu Busnesau Gofal Plant a Swyddogion Hyfforddi, trwy ddefnyddio rhaglenni cyfrifiadurol yn cynnwys MS Word, Excel, Outlook ac Access yn ogystal â phortffoliau a phyrth ar-lein.
- 6.Defnyddio amrediad o sgiliau i gyfathrebun effeithlon ac effeithol i gefnogi staff y gyfundrefn.
- 7.Cyfrannu at effeithlondeb cyffredinol y swyddfa a'r gyfundrefn wrth roi cefnogaeth weinyddol i'r timau Cenedlaethol a rhanbarthol.

SGILIAU A PHROFIAD CRAIDD

Hanfodol

- Profiad o weinyddu neu gymhwyster perthnasol.
- Sgiliau llythrennedd cyfrifiadurol rhagorol - wrth ddefnyddio rhaglenni Microsoft fel MS Word, Access, Excel ac Outlook, MS SharePoint a Teams a Zoom. Byddai profiad o ddefnyddio'r RhPC (Rheolydd Perthynas â Chwsmeriaid[CRM]), a diweddarau gwefannau a safleoedd cyfryngau cymdeithasol, o fantais.
- Sgiliau llythrennedd a rhifedd rhagorol.
- Profiad o fewnbynnu a dadansoddi data.
- Sgiliau rhyngbersonol a threfnu rhagorol, a'r gallu i aml-dasgio.
- Dull ffôn proffesiynol, sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol ac agwedd hyblyg sy'n gallu addasu i ofynion amrywiol swyddfa ddeinamig a phrysur. Mae disgrisiwn a chyfrinachedd wrth drin manylion personol hefyd yn hanfodol.
- Y gallu i ddilyn cyfarwyddiadau llafar ac ysgrifenedig.
- Parodrwydd i ymgymryd ag amrywiaeth o dasgau gwahanol.

Dymunir

- Siaradwr Cymraeg.
- Sgiliau datrys-problemau da.
- Cyflymder bysellfwrdd da.
- Profiad o greu a chynnal systemau tracio.

MEINI PRAWF CYMHWYSEDD

AMCAN 1.

Rheoli'r broses o ymrestru dysgwyr.

MEINI PRAWF PERFFORMIAD

- Mynychu cyfarfodydd cychwynnol a dilyn i fyny gyda chamau gweithredu.
- Creu, mewnbynnu data a chynnal tracwyr dysgwyr ar gyfer cyrsiau hyfforddi.
- Anfon gwaith papur ymrestru a llawlyfrau sefydlu at ddysgwyr, gan sicrhau bod yr holl waith papur yn cael ei gwblhau'n gywir, yn amserol ac yn cael ei gyflwyno gan ddefnyddio gweithdrefnau sefydledig.
- Gwirio dogfennau a gyflwynwyd i weld a ydynt yn gymwys ac yn gywir.
- Creu cyfrif i Ddysgwyr ar y system portffolio ar-lein.
- Cydymffurfio â'r Rheolau Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) a sicrhau bod yr holl ddata personol sensitif yn cael ei rannu'n ddiogel ac yn sensitif.

AMCAN 2.

Cefnogi'r Tîm Hyfforddi, sicrhau gweinyddiad effeithlon holl agweddau'r tîm, a monitro effeithiol yr holl ddysgwyr.

MEINI PRAWF PERFFORMIAD

- Gweinyddu cyfarfodydd hyfforddi gan gynnwys trefnu, paratoi papurau a chymryd cofnodion cywir o'r trafodion ynghyd â rhestr o gamau gweithredu.
- Sicrhau bod cofnodion, papurau ac agenda ar gyfer cyfarfodydd ar gael 7 diwrnod ymlaen llaw a bod unrhyw ymddiheuriadau am absenoldeb yn cael eu coladu a'u cyfleu i'r Cadeirydd.
- Cadw cofnodion cywir o gynnydd cyfnod sefydlu dysgwyr, hysbysu aelodau perthnasol y tîm o unrhyw gamau gweithredu sy'n weddill yn wythnosol.
- Rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Tîm Arwain Hyfforddiant ar gynnydd cyffredinol y cofrestriadau ac unrhyw rai nad ydynt wedi dechrau.
- Cynnal arolygon Dysgwyr o bryd i'w gilydd yn ystod y flwyddyn i gasglu adborth ac adrodd arnynt, dan gyfarwyddyd yr IQA Arweiniol.
- Cynnal perthynas waith gadarnhaol gyda chyflogwyr a chwblhau Dadansoddiad/Arolwg Anghenion Hyfforddiant 6 mis i mewn i'r bartneriaeth.
- Cysylltu â Dysgwyr ar ddiwedd eu Hyfforddiant i gasglu adborth a data cyrchfan.

AMCAN 3.

Cefnogi gweinyddiad cyrsiau hyfforddi a gweminarau.

MEINI PRAWF PERFFORMIAD

- Creu a mewnbynnu cofrestrau ar gyfer y tracwyr a'r gronfa ddata.
- Prosesu bwciadau ar-lein.
- Creu cyrsiau arlein ar gronfeydd data a'r wefan.
- Cefnogi cynhyrchiad adroddiadau i hwyluso rhannu gwybodaeth, gan sicrhau y gweithredir y dulliau mwyaf effeithiol o gymryd y camau sy'n aros i'w cymryd.

AMCAN 4.

Cefnogi gyda chofrestru ac ardystio dysgwyr.

MEINI PRAWF PERFFORMIAD

- Cael hyd i rifau unigryw dysgwyr ar gronfeydd data mewn paratoad am gofrestru
- Cofrestru dysgwyr gyda chyrrff cyfarnu
- Mewnbynnu' gywir manylion dysgwyr a chynnal portffoliau ar-lein
- Hawlio cymwysterau gyda chyrrff dyfarnu
- Cefnogi gyda darparu tystysgrifau i ddysgwyr

AMCAN 5.

Mewnbynnu'n gywir a chreu adroddiadau o ddata effaith, yn cynnwys gwaith a gwblhawyd gan Swyddogion Datblygu Busnesau Gofal Plant a Swyddogion Hyfforddi, gan ddefnyddio rhaglenni cyfrifiadurol gan gynnwys MS Word, Excel, Outlook ac Access yn ogystal â phortffolios a phyrth ar-lein.

MEINI PRAWF PERFFORMIAD

- Mewnbynnu data'n gywir, yn cynnwys gwybodaeth ar geisiadau a.y.b. i mewn i gronfeydd data, taenlenni a phyrth ar-lein.
- Dadansoddi'r data a gasglwyd gan y sefydliad, a chynhyrchu adroddiadau yn ôl yr angen
- Gwirio data sydd wedi'i fewnbynnu, cywiro gwallau fel y bo'r angen. Diweddaru fel y bo'r angen.

AMCAN 6.

Defnyddio amrediad o sgiliau i gyfathrebu'n effeithlon ac yn effeithol i gefnogi staff y gyfundrefn.

MEINI PRAWF PERFFORMIAD

- Derbyd a mewngofnodi post sy'n dod i mewn a'i ddosbarthu fel y bo'n briodol.
- Gwneud a derbyn galwadau ffôn a chyfeirio galwyr at yr atebdydd priodol neu gymryd negeseuon priodol yn eu habsenoldeb.
- Delio ag ymholiadau a cheisiadau gan staff mewnol a chyrff allanol mewn modd proffesiynol ac effeithlon.
- Anfon post sy'n mynd allan, gan ddefnyddio peiriant ffrancio.
- Cynorthwyo gyda chynhyrchu a fformatio dogfennau a chysiau hyfforddi.
- Cyfathrebu diweddariadau perthnasol i staff a nodi lle mae angen gweithredu.

AMCAN 7.

Cyfrannu at effeithlonrwydd cyffresinol y swyddfa a'r gyfundrefn, gan ddarparu cefnogaeth weinyddol i'r timau cenedlaethol a rhanbarthol.

MEINI PRAWF PERFFORMIAD

- Sicrhau bod ymwelwyr wedi arwyddo i mewn, a chynnig lluniaeth. Dylai'r gweinyddwr sicrhau bod y derbynnydd yn ymwybodol bod ei ymwelydd wedi cyrraedd.
- Derbynnu ac anfon nwyddau gan ddefnyddio gwasanaeth negesydd.
- Teipio, prosesu geiriau, ffeilio a dyletswyddau swyddfa cyffredinol eraill.
- Drafftio gohebiaeth, memos a deunyddiau eraill yn ôl yr angen a defnyddio llungopiwr i atgynhyrchu dogfennau.
- Monitro lefelau deunydd ysgrifennu a llenyddiaeth gorfforaethol ac ail-archebu.
- Cwblhau ac olrhain Archebion Prynu ar gyfer pob pryniant.
- Cyfrannu at adolygu a datblygu systemau a phrosesau gweinyddol a swyddfa trwy awgrymu gwelliannau a gweithio gydag aelodau'r tîm i wella effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd yr holl brosesau.
- Monitro mewnflychau e-bost penodol lle gofynnir am hynny a sicrhau yr eir i'r afael â chatau gweithredu (e.e. aelodaeth@)
- Ymateb i Geisiadau Tasg o fewn yr amserlen gytunedig a chyfathrebu'n effeithiol gyda chydweithwyr (o fewn y Tîm Gweinyddol a'r sefydliad ehangach) i gefnogi'r broses hon. Mae hyn yn amrywio yn dibynnu ar faint y cais, ond mae angen diweddariad yn ddyddiol.
- Cynorthwyo i fformatio dogfennau a/neu ddeunyddiau hyfforddi yn null y cwmni.
- Datblygu arolygon google ar gyfer defnydd mewnol / allanol yn ôl y gofyn.
- Cynnal a chadw ardal y swyddfa, gan sicrhau ei fod yn daclus ac yn cydymffurfio â gweithdrefnau lechyd a Diogelwch bob amser.
- Cyfrannu at gadw'r swyddfa'n lân, yn daclus ac wedi'i stocio'n dda a sicrhau bod offer yn parhau i fod yn gweithio'n iawn, gan ddilyn i fyny gyda chontractwyr allanol lle bo angen.
- Cefnogi cwblhau asesiad risg blynyddol o'r swyddfa ranbarthol.
- Trefnu profion blynyddol/amserol/gwasanaethu offer swyddfa (trydanol, diogelwch tân, boeler)
- Cynhyrchu adroddiadau diwedd mis/cysoniad ar gyfer llungopiwr, peiriant ffrancio.
- Darparu cefnogaeth i'r Prif Swyddog Gweithredol a'r Uwch Dîm Rheoli.
- Cyflenwi ar gyfer dyletswyddau gweinyddol eraill yn ystod cyfnodau o salwch neu wyliau blynyddol.
- Cynorthwyo i gasglu data dros y ffôn ac e-bost, a mewnbynnu data'n gywir i systemau perthnasol.
- Hyrwyddo aelodaeth y sefydliad, a hyrwyddo hyfforddiant a phrosiectau sydd ar gael dros y ffôn ac e-bost lle bo angen.
- Hyrwyddo a chynnal delwedd broffesiynol yn unol â pholisi'r gyfundrefn.
- Ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i barhau â'ch datblygiad proffesiynol eich hun.
- Cymryd rhan mewn gwaith tuag at hyrwyddo Nodau Strategol y gyfundrefn.
- Cymryd y cyfrifoldeb o hyrwyddo maes gwaith penodol, gan gynnwys mynychu hyfforddiant sy'n berthnasol i gefnogi hyn. Mae meysydd hyrwyddo yn cynnwys GDPR/Seiber Hanfodion, lechyd a Diogelwch a Marchnata a bydd yn cael ei gytuno yn unol â sgiliau, profiad unigol ac anghenion/gofynion y gyfundrefn.

SUT I YMGESIO

Mae cynigion cyflogaeth yn amodol ar eiradaon boddhaol, gwiriadau hunaniaeth a gwiriadau DBS (os yn gymwys) ar y lefel briodol.

CWBLHEWCH Y CAIS ELECTRONIG YMA

CWBLHEWCH Y FFURFLEN MONITRO CYFLE CYFARTAL YMA

Gwyddom y gall cyfweiliadau fod yn brofiad brawychus. Os cewch eich rhoi ar y rhestr fer, rydym am eich gwneud yn gyfforddus drwy:

- Cynnig y cyfle i siarad ag aelod o'r tîm cyn y cyfweiliad i sgwrsio.
- Ymrwymo i ddeall yn llawn unrhyw anghenion ychwanegol a/neu unrhyw ofynion mynediad sydd gennych a rhoi unrhyw ofynion angenrheidiol yn eu lle o fewn amser da.
- Rhannu fformat y cyfweiliad a'r hyn a ddisgwylir gennych ymlaen llaw, er mwyn i chi allu paratoi'n dda, a theimlo'n fwy cyfforddus a rheolaethol, a fydd hefyd yn ein helpu i gael y gorau ohonoch.
- Sicrhau panel cyfweld sy'n gynrychioliadolol o'r.

Rydyn ni am i'r profiad fod yn un dymunol y byddwch chi'n myfyrio arno'n gadarnhaol waeth beth fo'r canlyniad. Edrychwn ymlaen yn fawr at ddarllen amdano, i ddod i'ch adnabod ymhellach.

Byddwn yn rhoi gwybod i chi! P'un a ydych yn llwyddiannus ai peidio ar bob cam o'r rhestr fer, byddwn mewn cysylltiad â'r camau nesaf ac yn hapus i gynnig adborth i chi ar eich cais/cyfweiliad.

Y dyddiadau allweddol:

- Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau – 15/08/2025
- Gwahodd ymgeiswyr i gyfweiliad erbyn – By 21/08/2025
- Cynhelir cyfweiliadau yn ystod yr wythnos yn dechrau – 25/08/2025

I gael cymorth gyda'ch cais neu i drafod y broses recriwtio gallwch gysylltu â'n Uwch Weinyddwr Cyffredinol cyfeillgar Becci.



02920 741000



recruitment@clybiauplantcymru.org



**Mae Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs yn
bodoli i helpu cymunedau yng Nghymru drwy
hyrwyddo, datblygu a chefnogi clybiau gofal
plant all-ysgol sydd o ansawdd, yn
fforddiadwy ac yn hygyrch.**

Rydym yn gyfundrefn Gymru-eang sy'n helpu i sefydlu, datblygu a chefnogi clybiau gofal
plant all-ysgol. Rydym yn helpu clybiau, neu ddarpar glybiau, i wneud ceisiadau a gyllid ac
rydym yn hyfforddi a chefnogi staff yn ystod sefydlu clwb ac yna yn ei rediad.

POB HWYL GYDA'CH CAIS!

www.clybiauplantcymru.org

Clybiau Plant Cymru Kids' Clubs exists to help communities in Wales by promoting, developing and supporting quality, affordable, accessible out of school childcare clubs.

We are a Wales wide organisation that helps set up, develop and support out of school childcare clubs. We help clubs or prospective clubs to apply for funding and we train and support club staff during the set up and subsequent running of the club.

GOOD LUCK WITH YOUR APPLICATION!

www.clybiauplantcymru.org